

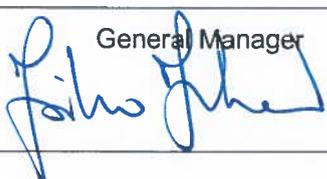
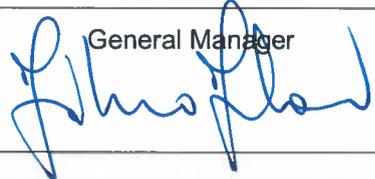


## CODICE ETICO

MD80  
rev. 01  
del 05/10/2017

Pag. 1 di 15

# CODICE ETICO

<b>Redazione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
Human Resources	General Manager 	General Manager 

## **INDICE**

- 1. PREFERAZIONE**
- 2. PREMESSA**
- 3. PRINCIPI GENERALI**
- 4. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA**
  - 4.1** *Valori ispiratori dei nostri comportamenti*
  - 4.2** *Rapporti con gli azionisti e con il mercato*
  - 4.3** *Rapporti con i concorrenti*
  - 4.4** *Rapporti con collaboratori esterni ed i consulenti*
  - 4.5** *Rapporti con le Istituzioni e le comunità locali*
  - 4.6** *Rapporti con i clienti e i fornitori*
  - 4.7** *Politiche del personale*
  - 4.8** *Tutela dell'Ambiente e Sicurezza sul luogo di lavoro*
- 5. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**
  - 5.1** *Sistema di controllo interno*
  - 5.2** *Conflitti di interesse*
  - 5.3** *Trasparenza delle registrazioni contabili*
  - 5.4** *Riservatezza e gestione della Privacy*
- 6. AMBITI DI APPLICAZIONE E PUNTI DI RIFERIMENTO**
  - 6.1** *Conoscenza e feedback di applicazione*
  - 6.2** *Punti di riferimento e vigilanza interna*
  - 6.3** *Aggiornamento*
  - 6.4** *Valore contrattuale*
  - 6.5** *Regime sanzionatorio*

## 1. PREFERAZIONE

Credibilità e reputazione hanno un valore sempre crescente nel panorama internazionale in cui Asco Filtri opera.

È quindi fondamentale descrivere chiaramente principi, valori e responsabilità comuni che devono essere linea guida per i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chiunque abbia un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra esperienza personale ed aziendale, trovano la loro sintesi nel nostro nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Asco Filtri diventano elemento decisivo per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Ciascuno di noi può rivolgersi alla Società per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

**Il Presidente**



## **2. PREMESSA**

Asco Filtri è un'azienda a vocazione internazionale consapevole che, nonostante le sue piccole dimensioni rispetto al mercato di riferimento, il suo ruolo ha comunque un impatto rispetto allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con l'azienda.

La complessità delle situazioni in cui Asco Filtri si trova ad operare e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale, rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Asco Filtri riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte degli amministratori, del management e dei dipendenti, nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi aziendali, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Asco Filtri, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto in cui essa opera.

Asco Filtri si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico per chi lavora o collabora con l'azienda e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti.

Asco Filtri vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Asco Filtri intrattiene relazioni.

### 3. PRINCIPI GENERALI

L'impegno di tutte le persone che hanno relazioni direttamente o indirettamente con Asco Filtri deve comprendere l'osservanza della legge e dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Asco Filtri deve essere svolta in un quadro di *trasparenza, onestà, correttezza, buona fede* e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa Asco Filtri si ispira alla tutela e alla promozione dei *diritti umani*, prerogative inalienabili e imprescindibili e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza e solidarietà e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità, della libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute, della sicurezza, dell'ambiente* e della *biodiversità*, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Tutte il personale coinvolto nell'organizzazione di Asco Filtri, senza distinzioni o eccezioni, conforma le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il suo rispetto costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

I rapporti interpersonali, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di *onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Asco Filtri può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

#### **4. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA**

##### **4.1 *Valori ispiratori dei nostri comportamenti***

Asco Filtri nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dal personale facente parte dell'organizzazione di Asco Filtri, nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti.

Tutte le attività di Asco Filtri devono essere svolte con impegno e rigore professionale e con la responsabilità di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Asco Filtri.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutti ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti *i soggetti di suo riferimento*.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla Società e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Asco Filtri. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, e la Società.

Asco Filtri informa adeguatamente i terzi circa impegni e obblighi imposti dal presente Codice Etico, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

#### **4.2 Rapporti con gli azionisti e con il mercato**

La struttura interna di Asco Filtri e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi dei soci.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per i soci e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Asco Filtri definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e fiducia.

#### **4.3 Rapporti con i concorrenti**

Nei rapporti con le imprese concorrenti e, più in generale con il mercato, Asco Filtri si ispira al principio della concorrenza libera e leale. Asco Filtri si inserisce attivamente in un'economia libera di mercato e in un sistema di imprese libero e competitivo che premia il lavoro e l'innovazione.

Di conseguenza, Asco Filtri si comporta nel rispetto di tutte le leggi applicabili all'antitrust e che regolano la concorrenza sia dello Stato Italiano che dei singoli paesi dove Asco Filtri opera. In particolare Asco Filtri si astiene da pratiche anticoncorrenziali come intraprendere accordi con la concorrenza per fissare o definire i prezzi, o suddividere mercato, prodotti, territorio o clienti; ricevere o condividere informazioni riguardanti prezzi, costi o margini di profitto; accordare la rivendita dei nostri prodotti a prezzi definiti.

#### **4.4 Rapporti con collaboratori esterni e consulenti**

Tutto il personale e i collaboratori di Asco Filtri devono pertanto, nell'esercizio delle proprie mansioni, rispettare le norme esistenti a tutela della concorrenza ed astenersi di impartire ordini e/o direttive che siano in contrasto con le prescrizioni di legge in materia.

Ad Asco Filtri nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia; ispirarsi a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere; accertare che non ci siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse; impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice e accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano ragionevoli e comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

#### **4.5 Rapporti con le Istituzioni e le comunità locali**

Asco Filtri attraverso il proprio personale, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Il personale di Asco Filtri, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili ad Asco Filtri, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Nessun membro del personale o collaboratore può offrire o promettere denaro, altri beni o vantaggi economici impropri o favori a funzionari o dipendente della Pubblica Amministrazione o a soggetti che agiscono per conto di una Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia in Italia che all'estero, salvo che si tratti di omaggi o utilità d'uso di modesto valore sempre che siano conformi alla policy di Asco Filtri in materia di spese e comunque, nel pieno rispetto delle leggi. Inoltre è proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei ruoli aziendali.

È fatto assoluto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

Asco Filtri non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

Le attività di Asco Filtri sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che l'azienda ha, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale da rispettare.

Asco Filtri rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

#### **4.6 Rapporti con i clienti e i fornitori**

Asco Filtri persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo al personale di Asco Filtri di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

Asco Filtri si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti di questo Codice Etico e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo al personale di Asco Filtri di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e alla Società, le possibili violazioni del presente Codice;

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

#### **4.7 Politiche del personale**

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.

Asco Filtri intende promuovere lo sviluppo delle capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, il singolo trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Asco Filtri intende offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutto il personale.

Asco Filtri auspica che il personale, ad ogni livello, collabori a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

L'azienda interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

#### **4.8 Tutela dell'ambiente e della sicurezza sul luogo di lavoro**

Asco Filtri opera in modo da preservare l'ambiente e proteggere la sicurezza e la salute dei dipendenti. Le attività di Asco Filtri devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Il personale di Asco Filtri, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

## **5. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **5.1 *Sistema di controllo interno***

Asco Filtri si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello organizzativo; di conseguenza, tutto il personale, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, è impegnato nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Asco Filtri promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutto il personale in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Asco Filtri.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

### **5.2 *Conflitti di interesse***

Asco Filtri riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Asco Filtri, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Asco Filtri fermi gli obblighi di fedeltà e divieto di concorrenza sleale di cui l'articolo 2105 c.c.

Il management e i dipendenti di Asco Filtri sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno dell'azienda.

In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini, sono titolari di interessi economici e finanziari nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

È inoltre da evitare l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;

In ogni caso, il management e i dipendenti di Asco Filtri sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che

possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al diretto superiore o alla Società.

Di conseguenza, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il suo superiore o la Società:

- individua le soluzioni operative per salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati le necessarie istruzioni scritte;

### **5.3 *Trasparenza delle registrazioni contabili***

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché gli aspetti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Chiunque nell'organizzazione di Asco Filtri dovesse venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti al proprio superiore, o alla Società.

### **5.4 *Riservatezza e gestione della privacy***

Le attività di Asco Filtri richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* (contratti, relazioni, appunti, studi, disegni, immagini, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Questa informazione e *know-how* è una risorsa di summa importanza per Asco Filtri la cui divulgazione deve essere protetta. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo del personale

assicurare la riservatezza per ciascuna notizia, documento o dato appreso in ragione della propria funzione lavorativa.

Il personale riconosce che informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni sono a tutti gli effetti di proprietà di Asco Filtri e che pertanto possono essere utilizzati esclusivamente per lo scopo per cui sono stati comunicati al personale medesimo o comunque nel solo interesse di Asco Filtri.

In particolare il personale si impegna a:

- non divulgarli in nessun modo a terzi, neppure parzialmente senza specifica autorizzazione scritta del proprio superiore e comunque ottenendo dai terzi suddetti un impegno scritto che assicuri da parte loro l'adozione di misure idonee a mantenerli segreti;
- mantenere la assoluta riservatezza per il termine di 2 anni dalla data di comunicazione;
- restituire o distruggere ogni eventuale documento relativo ai dati suddetti, alla cessazione del rapporto con Asco Filtri.

Asco Filtri si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Asco Filtri intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Asco Filtri si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Il personale di Asco Filtri deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire, trattare, conservare e archiviare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare i dati in modo che il soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati nell'ambito di procedure definite o su autorizzazione del superiore.

## **6. AMBITO DI APPLICAZIONE E PUNTI DI RIFERIMENTO**

### **6.1 *Conoscenza e riscontro di applicazione***

I principi e i contenuti del Codice si applicano al personale e alle attività di Asco Filtri.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice e sollecitarli a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuno potrà rivolgersi, anche direttamente, alla Società.

A ogni dipendente, collaboratore, partner e consulente di Asco Filtri è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

Tutto il personale di Asco Filtri è tenuto a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano ed a conoscere e rispettare le norme contenute in questo Codice, conformandosi ai suoi standard etici. In particolare il personale di Asco Filtri ha l'obbligo di:

- tenere, nei confronti della Società e de terzi, un comportamento responsabile, in particolar modo improntato ai principi di professionalità e di diligenza professionale;
- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Asco Filtri entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o alla Società proprie rilevazioni o qualsiasi notizia relativa a possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- collaborare con la Società nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

### **6.2 *Punti di riferimento e vigilanza interna***

Asco Filtri è impegnata a promuovere:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso il proprio personale;

- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;
- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire discriminazione e/o ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

### **6.3    *Aggiornamento***

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Asco Filtri, su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere del Collegio Sindacale.

### **6.4    *Valore contrattuale***

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di Asco Filtri ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge prevista, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### **6.5    *Regime sanzionatorio***

La violazione o il mancato rispetto dei principi e dei contenuti del Codice costituisce un illecito disciplinare, punibile secondo le procedure di contestazione delle violazioni e la definizione delle conseguenti sanzioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato all'interno dell'azienda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori. Il presente sistema disciplinare è stato configurato nel puntuale rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro. Non sono state previste modalità e sanzioni diverse da quelle codificate e riportate nei contratti collettivi e negli accordi sindacali.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro prevede una varietà di sanzioni in grado di modulare, sulla base della gravità dell'infrazione, la sanzione da comminare, fino anche a mettere in discussione la conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni derivanti dal comportamento illecito.